



**Erfassungsprofi
gesucht!**

SACHBEARBEITUNG (M/W/D)

Auftrags- / Angebotswesen

Als Mitarbeiter/in in der Sachbearbeitung sind Sie zentrale Ansprechperson für Kunden, Außendienst und Teamkollegen. In der Auftragserfassung bringen Sie Ihr Know-how ein, beantworten Kundenfragen und unterbreiten lösungsorientierte Vorschläge gemäß unserer Vorgaben. Sie haben Praxiserfahrung mit Fenstern und Türen? Dann nutzen Sie Ihr Fachwissen jetzt im kaufmännischen Bereich!



- / **Kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare (technische) Qualifikation
- / **Erfahrung in der Auftrags- / Angebotserfassung** ist von Vorteil
- / **Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise** um Angebote und Aufträge korrekt und termingerecht zu erfassen
- / **Technisches Verständnis** – idealerweise im Fenster- oder Baubereich
- / **Sicherer Umgang** mit MS Office und Erfahrung mit ERP-Systemen
- / **Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit**, insbesondere im Zusammenspiel mit Vertrieb und Produktion
- / **Organisationstalent**, um mehrere Aufgaben parallel zu managen

- / **Flache Hierarchien** – direkter Draht zur Teamleitung und Geschäftsführung
- / **Strukturierte Einarbeitung** – damit du sicher ankommst
- / **Work-Life-Balance** – dank geregelter Arbeitszeiten und flexiblem Gleitzeitmodell
- / **Home Office möglich** – für ausgewählte Aufgabenbereiche und nach Absprache
- / **Selbstverwirklichung** – Raum für Eigeninitiative und Mitgestaltung
- / **Moderne Arbeitsplätze** – ergonomisch und digital gut aufgestellt
- / **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- / **Regelmäßige Firmenveranstaltungen**

Hier geht's zum Bewerberformular